

SIA "VITA CREDIT" privātuma politika attiecībā uz Klientu

Termini un saīsinājumi

1. **VITA CREDIT** – SIA "VITA CREDIT", reģistrācijas Nr. 40103463544, juridiskā adrese: Rīga, Latgales iela 240 – 3, LV-1063.
2. **Klients** – jebkura fiziska persona, kura izmanto, ir izmantojusi, vai ir izteikusi vēlēšanos izmantot jebkurus VITA CREDIT sniegtos pakalpojumus, kuru ietvaros VITA CREDIT apstrādā personas datus noteikta mērķa sasniegšanai.
3. **Darbinieks** – fiziska persona, kura atrodas faktiskās darba tiesiskajās attiecībās ar VITA CREDIT uz darba līguma vai cita tiesiska darījuma pamata vai pilnvarotās personas, tai skaitā VITA CREDIT valdes locekļi.
4. **Datu aizsardzības speciālists** – VITA CREDIT darbinieks, kas pilda Regulā noteiktās Datu aizsardzības speciālista funkcijas un nodrošina tiešu saziņas kanālu Datu subjektu.
5. **Datu subjekts** – identificēta vai identificējama fiziska persona, kuru var tieši vai netieši identificēt, šajā Politikā Datu subjekts ir Klients.
6. **Datu subjekta piekrišana** – rakstiski sniegta, konkrēta, apzināta un viennozīmīga norāde uz Datu subjekta vēlmēm, ar kuru viņš paziņojuma vai skaidri apstiprinošas darbības veidā sniedz piekrišanu savu Personas datu apstrādei.
7. **Iekšējie normatīvie dokumenti** – dokumenti, kurus izdevusi VITA CREDIT saskaņā ar ārējo normatīvo aktu prasībām, un kas reglamentē VITA CREDIT un atsevišķu tās struktūrvienību vai darbinieku darbību, piemēram, politikas, procedūras, nolikumi, instrukcijas.
8. **Personu apliecināošs dokuments** – Klienta pase vai personas apliecība.
9. **Personas dati** – jebkura ar Klientu tieši vai netieši saistīta informācija, kas ļauj identificēt Klientu, jo īpaši minētās personas vārds, uzvārds, identifikācijas numurs, atrašanās vietas dati, tiešsaistes identifikators vai viens vai vairāki minētajai fiziskajai personai raksturīgie fiziskās, fizioloģiskās, ekonomiskās identitātes faktori.
10. **Personas datu apstrāde** – jebkura ar Personas datiem veikta darbība (tai skaitā vākšana, ierakstīšana, glabāšana, mainīšana, piekļuves došana, pieprasījumu veikšana, nodošana u.tml.).
11. **Ārējie normatīvie akti** – VITA CREDIT darbību regulējošie likumi un citi ārējie tiesību akti.
12. **Personas datu pārzinis** – fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde vai cita struktūra, kas nosaka savus Personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus. Šīs Politikas ietvaros VITA CREDIT ir uzskatāma par Personas datu pārzini.
13. **Personas datu apstrādātājs** – fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde vai cita struktūra, kas Pārziņa vārdā apstrādā Personas datus, t.sk. VITA CREDIT partneri, ar kuriem noslēgti sadarbības līgumi, kas saistīti ar VITA CREDIT sniegtajiem pakalpojumiem, t. sk. patērētāju kreditēšanu.
14. **Personas datu saņēmējs** – fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde vai cita struktūra, kurai izpauž Personas datus – neatkarīgi no tā, vai tā ir trešā persona vai nav. Tomēr publiskas iestādes, kas var saņemt Personas datus saistībā ar konkrētu izmeklēšanu saskaņā ar Eiropas Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem, netiek uzskatītas par saņēmējiem; minēto datu apstrāde, ko veic minētās publiskās iestādes, atbilst piemērojamiem datu aizsardzības noteikumiem saskaņā ar apstrādes nolūkiem.
15. **Publiskie reģistri** – reģistri, kuriem ar normatīvo aktu noteikt publiskās ticamības princips un kuri tiek izmantoti publiski ticamas informācijas iegūšanai; tie ir Latvijas Republikas iedzīvotāju reģistrs, Nederīgo dokumentu reģistrs, u.c. VITA CREDIT pieejamie reģistri un datu bāzes.
16. **Politika** – VITA CREDIT Personas datu apstrādes politika attiecībā uz Klientu.
17. **Trešā persona** – jebkura fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde vai struktūra, kura nav pārzinis, pārziņa darbinieks, pārziņa tieši pilnvarota persona un nav apstrādātājs un kurai ir savu neatkarīgi nolūki Personas datu apstrādei.
18. **VITA CREDIT tīmekļa vietne** – www.vitacredit.lv, www.vitalombards.lv, www.vitagold.lv, www.vitagold.ee, www.vitagold.lt.

Politikas mērķis

19. Politikas mērķis ir sniegt Klientam informāciju par Personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu, definēt VITA CREDIT atbildību personas datu apstrādē un noteikt kārtību, kādā VITA CREDIT nodrošina Personas datu apstrādes regulējošo normatīvos aktu ievērošanu.

Vispārīgie noteikumi (principi)

20. Šajā Politikā Personas datu pārzinis ir VITA CREDIT, reģistrācijas Nr. 40103463544, juridiskā adrese: Latgales iela 240 – 3, Rīga, LV-1063, e-pasts: info@vitacredit.lv, tālruņa numurs: +371 25337333. Šo kontaktinformāciju Jūs varat izmantot, lai uzdotu jautājumu par Personas datu apstrādi vai saskaņā ar šo Privātuma politiku iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu.
21. VITA CREDIT Personas datu apstrādi organizē atbilstoši Regulai un citiem šo jomu regulējošiem Ārējiem normatīvajiem aktiem un leģislatīvajiem dokumentiem, nodrošinot, ka Personas dati:
- 21.1. tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un Datu subjektam pārredzamā veidā;
 - 21.2. tiek vākti konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un to turpmāku apstrādi neveic ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā;
 - 21.3. ir adekvāti, atbilstīgi un ietver tikai to informāciju, kas nepieciešama to apstrādes nolūkos;
 - 21.4. ir precīzi un, ja nepieciešams, atjaunināti; iespēju robežās tiek veikti pasākumi, lai nodrošinātu, ka neprecīzi Personas dati, ņemot vērā nolūkus, kādos tie tiek apstrādāti, pēc šāda fakta konstatācijas tiktu precizēti (laboti);
 - 21.5. tiek glabāti veidā, kas pieļauj datu subjekta identifikāciju, ne ilgāk kā nepieciešams attiecīgajiem Personas datu apstrādes nolūkiem;
 - 21.6. tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša Personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus.
22. Par Politikas 21. punktā noteikto Personas datu apstrādes noteikumu realizāciju VITA CREDIT ir atbildīga VITA CREDIT valde.
23. Politika ir saistoša visiem VITA CREDIT Darbiniekiem, tajā skaitā – VITA CREDIT struktūrvienību Darbiniekiem.
24. Politika tiek pārskatīta ne retāk kā reizi gadā, lai nodrošinātu tās aktualitāti un atbilstību pārmaiņām VITA CREDIT darbībā un VITA CREDIT darbību ietekmējošajos ārējos apstākļos, vai pēc grozījumu izdarīšanas personas datu apstrādes regulējošos Ārējos normatīvajos aktos. Nepieciešamās izmaiņas Politikā apstiprina VITA CREDIT valde.
25. Izpildot Politikas prasības VITA CREDIT Darbiniekiem jāievēro ne tikai leģislatīvie normatīvie dokumenti, bet arī Ārējie normatīvie akti, un jānodrošina savu pienākumu izpilde tādā apjomā un kvalitātē, lai to veikto darba pienākumu izpildes rezultātā VITA CREDIT nepārkāptu leģislatīvo normatīvo dokumentu un Ārējos normatīvos aktus.

Personas datu veidi un to iegūšana

26. Personas dati var tikt iegūti no Klienta, no Klienta pakalpojumu izmantošanas un no ārējiem avotiem, piemēram, publiskajiem un privātajiem reģistriem vai trešajām personām. Personas datu kategorijas, kuras attiecinā uz Klientu lielākoties, bet ne tikai, iegūst un apstrādā SIA VITA CREDIT ir:
- 26.1. **Personas identifikācijas dati**, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, personu apliecinošā dokumenta dati (piemēram, pases kopija, ID karte), balss un izskats (videoierakstā);
 - 26.2. **Personas kontaktinformācija**, piemēram, adrese, tālruņa numurs, e -pasta adrese;
 - 26.3. **Ģimenes dati**, piemēram, ziņas par Klienta ģimenes locekļiem, mantiniekiem, apgādībā esošajām personām un ienākumu līmeni;
 - 26.4. **Profesionālie dati**, piemēram, ienākumu gūšanas avots, darba vieta;

- 26.5. **Finanšu dati**, piemēram, konti un to pārskati, īpašumtiesības, darījumi, kredīti, ienākumi, saistības;
- 26.6. **Publiski pieejama informācija**, piemēram, no publiskiem reģistriem, datu bāzēm;
- 26.7. **Dati par aktīvu vai turības izcelsmi**, piemēram, dati par Klienta darījumu partneriem un saimniecisko darbību;
- 26.8. **Dati, kas iegūti un/vai radīti, pildot normatīvajos aktos paredzētus pienākumus**, piemēram, dati, kas izriet no informācijas pieprasījumiem, kas saņemti no izmeklēšanas iestādēm, zvērinātiem notāriem, nodokļu administrācijas iestādēm, tiesām un zvērinātiem tiesu izpildītājiem, ziņas par ienākumiem, kredītsaistībām, piederošajiem īpašumiem, atzīmēm un vēsturiskajām atzīmēm datubāzēs, kā arī parādsaistību atlikumiem;
- 26.9. **Ar pakalpojumiem saistītie dati**, piemēram, līgumu izpilde vai neizpilde, veiktie darījumi, noslēgtie un spēku zaudējušie līgumi, iesniegtie pieteikumi, pieprasījumi un sūdzības, intereses, pakalpojumu maksas;
- 27. Šo privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz:
 - 27.1. fiziskajām personām – Klientiem (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem), kā arī trešajām personām, kuras saistībā ar pakalpojumu sniegšanu saņem vai nodod VITA CREDIT jebkādu informāciju (tajā skaitā, kontaktpersonas, maksātāji u.c.);
 - 27.2. VITA CREDIT struktūrvienību apmeklētājiem, tajā skaitā, personām, kas nejauši nonāk VITA CREDIT struktūrvienībā esošo videokameru videonovērošanas zonā;
 - 27.3. VITA CREDIT uzturēto tīmekļa vietņu apmeklētājiem.

Personas datu apstrāde

- 28. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē Klients sniedz personas datus (VITA CREDIT tīmekļa vietnē, papīra formātā vai pa tālruni) un kādās sistēmās vai papīra formā tie tiek apstrādāti.
- 29. VITA CREDIT rūpējas par Klientu privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro Klientu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar Latvijas Republikas teritorijā piemērojamajiem tiesību aktiem, tajā skaitā Regulu un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.
- 30. VITA CREDIT apstrādā Klienta datus, izmantojot tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un VITA CREDIT saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.
- 31. VITA CREDIT attiecībā uz Klientu **neveic automatizētu lēmumu pieņemšanu**.
- 32. VITA CREDIT sadarbības partneri (Personas datu apstrādātāji) nodrošinās Personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar VITA CREDIT prasībām un tiesību aktiem, un neizmantos Personas datus citos nolūkos, kā tikai ar Klientu noslēgtā līguma saistību izpildei VITA CREDIT uzdevumā.
- 33. Attiecībā uz specifiskiem datu apstrādes veidiem (piemēram, sīkdatņu apstrādi u.c.), vidi, nolūkiem var tikt noteikti papildu, specifiski noteikumi, par ko Klients tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus VITA CREDIT.

Personu datu apstrādes nolūki

- 34. **Klientu identifikācija, kredītēšanas pakalpojumu sniegšana, nodrošināšana un apstrāde**, piemēram, lai noslēgtu un izpildītu līgumu, piemēram, Aizdevuma un Galvojuma līguma noslēgšana; Ķīlas līguma noslēgšana un ķīlas priekšmeta novērtēšana; Līguma izpildes uzraudzības un aizdevuma atmaksas nodrošināšana.
- 35. **Tiesību aktos noteikto pienākumu izpilde**, piemēram, Klienta izpēte, t.sk. klienta identifikācija, patiesā labuma guvēja noskaidrošana un politiski nozīmīgas personas noskaidrošana; Ziņošana Kredītinformācijas birojam; Valsts iestāžu, izmeklēšanas u.c. tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumu izpilde; Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas

novēršanas likuma prasību izpilde, piemēram, aizdomīgu un neparastu darījumu konstatēšanas sistēmas uzturēšana un ziņošana Finanšu izlūkošanas dienestam.

- 36. **Mārketinga vajadzības**, piemēram, komerciālu paziņojumu sūtīšana un citu saziņas formu izmantošana; sīkdatņu izmantošana, pamatojoties uz Klienta piekrišanu.
- 37. **Risku novērtēšana un novēršana darījumos ar Klientiem**, piemēram, Klienta un citu darījuma iesaistīto personu izvērtēšana; Krāpšanas gadījumu novēršana un atklāšana; Prasījuma tiesību nodibināšana, īstenošana un aizstāvība.
- 38. **Saimniecisko un administratīvo aktivitāšu veikšana**, piemēram, drošības nodrošināšana VITA CREDIT telpās (piemēram, pieejas kontroles un apsardzes sistēmu uzturēšana), īpašuma aizsardzība (piemēram, videonovērošanas sistēmu uzturēšana VITA CREDIT struktūrvienībās); Sadarbības nodrošināšana ar VITA CREDIT sadarbības partneriem, t.sk. sadarbības nodrošināšanai nepieciešamās informācijas nodošana/saņemšana; Parādu atgūšanas un piedziņas darbību veikšana.
- 39. Citos specifiskos nolūkos, par kuriem Klients tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus VITA CREDIT.

Personu datu apstrādes tiesiskais pamats

- 40. VITA CREDIT apstrādā Klienta personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:
 - 40.1. **līguma noslēgšanai un izpildei** – lai noslēgtu līgumu pēc Klienta pieteikuma un nodrošinātu tā izpildi;
 - 40.2. **normatīvo aktu izpildei** – lai izpildītu VITA CREDIT saistošos Ārējos normatīvajos aktos noteiktu pienākumu;
 - 40.3. saskaņā ar Klienta - **datu subjekta piekrišanu**;
 - 40.4. **leģitīmās interesēs** – lai realizētu no VITA CREDIT un Klienta starpā pastāvošajām saistībām vai noslēgtā līguma, vai likuma izrietošas VITA CREDIT leģitīmās intereses.
- 41. VITA CREDIT leģitīmās intereses attiecībā uz pakalpojumu sniegšanu Klientiem ir:
 - 41.1. veikt komercdarbību (sniegt pakalpojumus Klientiem);
 - 41.2. nodrošināt līguma saistību izpildi;
 - 41.3. prasījuma tiesību nodibināšana, īstenošana un aizstāvība;
 - 41.4. sniegto pakalpojumu administrēšana;
 - 41.5. sava īpašuma un interešu aizsardzība.

Personas datu saņēmēji

- 42. Personas dati **netiek** nodoti trešajām valstīm, t.i. valstīm ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas.
- 43. Personas dati var tikt vai tiek nodoti citiem Personas datu saņēmējiem, piemēram:
 - 43.1. valsts institūcijas (piemēram, tiesībsargājošās iestādes, zvērināti tiesu izpildītāji, zvērināta notāra biroji, nodokļu pārvaldes, uzraudzības iestādes un finanšu izlūkošanas iestādes);
 - 43.2. kredītiestādes un finanšu institūcijas, apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēji un finanšu pakalpojumu starpnieki, trešās puses, kas ir iesaistītas darījumu izpildē un sniegšanas ciklā;
 - 43.3. auditori, juriskonsulti, finanšu konsultanti vai citi Personas datu apstrādātāji, ar kuriem VITA CREDIT ir noslēdzis attiecīgu sadarbības līgumu;
 - 43.4. trešās puses, kuras uztur reģistrus (piemēram, kredītinformācijas biroju reģistrus, iedzīvotāju reģistrus, komercreģistrus un citus reģistrus, kuri satur vai caur kuriem tiek nodoti Personas dati);
 - 43.5. parādu atgūšanas pakalpojumu sniedzēji vai citi parādu piedzinēji saskaņā ar prasījuma tiesībām, tiesas, ārpustiesas strīdu risināšanas iestādes, bankrota vai maksātnespējas procesa administratori;
 - 43.6. citas personas, kuras galvo par Klienta saistību pret VITA CREDIT pienācīgu izpildi, piemēram, galvotāji, garantijas devēji, ķīlas devēji;

- 43.7. citas personas, kuras ir saistītas ar VITA CREDIT pakalpojumu sniegšanu, t.sk. pasta pakalpojumu sniedzēji, un citas.

Personas datu glabāšanas ilgums

44. VITA CREDIT glabā un apstrādā Klienta Personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:
- 44.1. tikai tik ilgi, kamēr ir spēkā ar Klientu noslēgtais līgums (Papildus VITA CREDIT leģitīmo interešu aizsardzībai Personas dati tiks glabāti 10 (desmit) gadus pēc līguma izbeigšanas, kas Civiltiesiskā kārtā sakrīt ar Fiziskas personas prasījuma noilguma termiņu.);
 - 44.2. kamēr VITA CREDIT atbilstoši Ārējiem normatīvajiem aktiem pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
 - 44.3. kamēr ir spēkā Klienta piekrišana attiecīgai Personas datu apstrādei, ja nepastāv cits likumīgs Personas datu apstrādes pamats.

Personas datu aizsardzība

45. VITA CREDIT nodrošina Personas datiem atbilstošu aizsardzības līmeni un veic visus nepieciešamos tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai novērstu neautorizētu piekļuvi, apstrādi vai citas darbības ar Personu datiem, kad rada vai var radīt apdraudējumu to konfidencialitātei, vai kā citādi ir pretrunā ar jomu regulējošiem Ārējiem normatīvajiem aktiem.
46. Tajā skaitā VITA CREDIT izmanto šādus drošības pasākumus:
- 46.1. datu šifrēšanu, pārraidot datus (SSL šifrēšana);
 - 46.2. ugunsmūri;
 - 46.3. ielaušanās aizsardzības un atklāšanas programmas;
 - 46.4. citus aizsardzības pasākumus atbilstoši aktuālajām tehnikas attīstības iespējām.

Klienta, kā Datu subjekta, tiesības

47. Klientam (Datu subjektam) ir šādas tiesības attiecībā uz savu Personas datu apstrādi:
- 47.1. pieprasīt un saņemt Ārējos normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa Personas datu apstrādi;
 - 47.2. pieprasīt Personas datu labošanu, ja tie ir neatbilstoši, nepilnīgi vai nepareizi;
 - 47.3. pieprasīt Personas datu dzēšanu (datus var lūgt dzēst, ja Klients ir devis piekrišanu kādu konkrētu Personas datu apstrādei un vēlas atsaukt piekrišanu, un nepastāv cits tiesiskais pamats Personas datu apstrādei, vai Personas dati tiek apstrādāti nelikumīgi);
 - 47.4. atsaukt piekrišanu (ja nepastāv cits tiesiskais pamats Personas datu apstrādei; Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad piekrišana ir bijusi spēkā);
 - 47.5. ierobežot apstrādi (ja pastāv strīds par Personas datu precizitāti un likumīgumu, vai Personas datu dzēšanas vietā Datu subjekts pieprasa ierobežot Personas datu apstrādi, lai tos izmantotu leģitīmo tiesību realizēšanai);
 - 47.6. tiesības uz datu pārnesamību (ja Personas dati tiek apstrādāti ar automatizētiem līdzekļiem (ne papīra formātā) un saņemti uz piekrišanas pamata un tehniski šāds pieprasījums ir izpildāms);
 - 47.7. iesniegt pieprasījumu VITA CREDIT, ja Klientam rodas iebildumi par savu Personas datu apstrādi (VITA CREDIT nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Klienta iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu).
 - 47.8. ja VITA CREDIT neizdodas atrisināt Politikas 49.7. punktā norādīto un Klients uzskata, ka tā Personas datu apstrāde pārkāpj Klienta tiesības un intereses saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem, iesniegt sūdzību par Personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā (mājas lapa: www.dvi.gov.lv, adrese: Blaumaņa iela 11/13, Rīga, LV-1011, e-pasts: info@dvi.gov.lv).
48. Klients var iesniegt pieprasījumu VITA CREDIT par savu tiesību īstenošanu:
- 48.1. rakstveida formā klātienē VITA CREDIT struktūrvienībās, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;

- 48.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot pieprasījumu uz VITA CREDIT elektroniskā pasta adresi – info@vitacredit.lv.
49. Saņemot Klienta pieprasījumu par Klienta (Datu subjekta) tiesību īstenošanu, VITA CREDIT pārliecinās par Klienta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Pārzinim nav pienākuma atbildēt uz pieprasījumiem, ja Datu subjekts nav identificēts, vai, izmantojot saprātīgus līdzekļus, to nav iespējams izdarīt.
50. VITA CREDIT atbildi Klientam nosūta pa pastu uz viņa norādīto adresi ierakstītā vēstulē vai uz Klienta e-adresi, ja pieprasījums nosūtīts elektroniski vai Klients to lūdzis savā pieprasījumā.

Komerčiāli paziņojumi

51. Komerčiālos paziņojumus, kas saistīti ar VITA CREDIT pakalpojumiem VITA CREDIT veic saskaņā ar Ārējos normatīvajos aktos noteikto vai saskaņā ar Klienta piekrišanu.
52. Klients piekrišanu VITA CREDIT komerčiālu paziņojumu saņemšanai var dot VITA CREDIT pakalpojumu pieteikuma formās un/vai līgumos, VITA CREDIT tīmekļa vietnē (piemēram, jaunumu saņemšanas pierakstīšanās formas).
53. Klienta dotā piekrišana komerčiālu paziņojumu saņemšanai ir spēkā līdz tās atsaukumam (arī pēc pakalpojumu līguma izbeigšanās). Klients jebkurā laikā var atteikties no turpmākas komerčiālo paziņojumu saņemšanas kādā no šādiem veidiem:
- 53.1. nosūtot e-pastu uz adresi - info@vitacredit.lv;
- 53.2. zvanot uz VITA CREDIT;
- 53.3. klātienē VITA CREDIT struktūrvienībās;
- 53.4. izmantojot komerčiālajā paziņojumā paredzēto automatizēto iespēju atteikties no turpmāku paziņojumu saņemšanas.
54. VITA CREDIT pārtrauc komerčiālo paziņojumu sūtīšanu, tiklīdz tiek apstrādāts Klienta pieprasījums. Pieprasījuma apstrāde ir atkarīga no tehnoloģiskām iespējām, kas var būt līdz trijām diennaktīm.

VITA CREDIT tīmekļa vietnes apmeklējumi un sīkdatņu apstrāde

55. VITA CREDIT tīmekļa vietnes var izmantot sīkdatnes. Sīkdatņu apstrādes noteikumi ir pieejami VITA CREDIT tīmekļa vietnes apakšsadaļā ***Sīkdatņu politika***.
56. VITA CREDIT tīmekļa vietnēs var tikt ievietotas saites uz trešo personu tīmekļa vietnēm, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par ko VITA CREDIT nenes atbildību.

Citi noteikumi

57. VITA CREDIT ir tiesības veikt papildinājumus Privātuma politikā, padarot to pieejamu Klientam, tā aktuālo versiju ievietojot VITA CREDIT tīmekļa vietnē.
58. VITA CREDIT saglabā Privātuma politikas iepriekšējās redakcijas un tās ir pieejamas VITA CREDIT tīmekļa vietnē.